

MANUAL PARA REGISTRO DA PRODUÇÃO NO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

1) Acessar o prontuário eletrônico no sistema FASTMEDIC

Link: <https://saude.fastmedic.com.br/fortaleza>

Prontuário > Login > Senha

1.1) Registrar atividade coletiva

- Atendimento > Atividade coletiva > Grupo de atividade [*selecione uma das opções abaixo] > Profissional > Atividade > Informações da Atividade > Público alvo/temas para saúde > Usuários > Salvar
 - * Cinesioterapia (Dor lombar)
 - * Cinesioterapia (Dor joelho)
 - * Cinesioterapia (Dor ombro)
 - * Cinesioterapia (Dor geral)
 - * Cinesioterapia (HAS/DM)
 - * Cinesioterapia (Idoso)
 - * Grupo Incontinência Urinária
 - * Práticas Corporais da MTC

1.2) Registrar atendimento individual na atenção primária

- Atendimento > Consulta/Consulta complementar > Pesquisa de usuário > Selecionar > BPA Procedimento > 0301010030 - Consulta de profissionais de nível superior na atenção primária (exceto medico) > Objetivo > Avaliação > Plano > Salvar > Ferramentas do SOAP > Liberado atendimento

1.3) Registrar atendimento individual na atenção especializada

- Atendimento > Consulta/Consulta complementar > Pesquisa de usuário > Selecionar > BPA Procedimento > 0301010048 - Consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada (exceto medico) > Objetivo > Avaliação > Plano > Salvar > Ferramentas do SOAP > Solicitação de procedimento > Pesquisar procedimentos [*selecione uma das opções abaixo] > Realizar > Salvar > Liberado atendimento.
 - * 302060014 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTES COM DISTURBIOS NEURO-CINETICO-FUNCAIONAIS SEM COMPLICACOES SISTEMICAS – AVALIACAO.
 - * 302050027 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERACOES MOTORAS.
 - * 302050027 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERACOES MOTORAS – AVALIACAO.
 - * 302060030 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS DESORDENS DO DESENVOLVIMENTO NEURO MOTOR.
 - * 309050049 SESSAO DE AURICULOTERAPIA.
 - * 309050022 SESSAO DE ACUPUNTURA COM INSERCAO DE AGULHAS.

1.4) Registrar atendimento individual externo

- Atendimento > Contingência/Atv.Externa > Pesquisa de usuário > Selecionar > Tipo de registro > Data/Motivo comparecimento > Dados vitais > Consulta/Atendimento > Salvar

